**KOP Organisasi Perangkat Daerah (OPD)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No  Lampiran  Perihal | :  : : | Permohonan Pembuatan Akun PPK. | Yth. | Curup, ( tanggal )  Kepada  Ka.Bag.Pengadaan Barang dan Jasa  Cq. Ketua LPSE Kabupaten Rejang Lebong  Di –  Curup |

Dengan Hormat, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Bersama ini mengajukan permohonan pembuatan akun PPK :

|  |  |
| --- | --- |
| DATA OPD | |
| Nama OPD |  |
| Alamat |  |
| NPWP OPD |  |
| Kode Pos |  |
| Telepon |  |
| Fax |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA PPK (Sesuai SK Pengangkatan) | |
| Nama |  |
| NIP |  |
| NIK |  |
| OPD |  |
| Telepon / WA Aktif |  |
| E-Mail |  |
| Pangkat |  |
| Golongan |  |
| Jabatan |  |
| No SK |  |
| No Sertifikat PBJ |  |
| Masa Berlaku SK |  |

Kepala OPD/PA,

(Nama……………………)

NIP……………………………

*Catatan:*

1. *Lampirkan FC SK pelantikan Jabatan PNS yang terakhir yang masih berlaku*
2. *Lampirkan FC SK pengangkatan PPK/KPA/PA yang masih berlaku*
3. *E-mail dan Nomor handphone(WA) yang aktif*
4. *Fotocopy KTP*
5. *Fotocopy NPWP OPD*
6. *Fotocopy Sertifikat PBJ*